

個人情報の取扱いについて

株式会社ミス・パリ(以下、「当社」とする。)は、お客様をはじめとする皆様からご提供いただく、個人情報を当社内部規則に従い、厳重に管理するとともに以下のとおり取扱います。

1. 定義

● 個人情報

当社では、個人に関する情報であつて当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等によって特定の個人を識別できるもの(他の情報と容易に照合することができ、それによって特定の個人を識別できることとなるもの及び要配慮個人情報を含む)を個人情報と定義します。

● 要配慮個人情報

当社では、人種、信条、社会的身分、病歴、犯罪の経歴、犯罪により害を被った事実、その他ご本人に対する不当な差別、偏見その他の不利益が生じないように、その取扱いに配慮を要する情報として、政令で定める記述等が含まれる情報を要配慮個人情報と定義します。

2. 個人情報の利用目的

当社では以下の利用目的においてのみ個人情報を利用し、その他の目的に利用することはありません。

i) エステティック技術体験のお申込み時に取得したお客様の個人情報

1. エステティック体験のご予約受け付けのため
2. 当社商品やサービスに関する情報、または営業及びマーケティング活動(セミナーやイベント、キャンペーン、ニュースレター等)に関連する情報を、電子メール、郵送により、お客様にお知らせするため
3. お問い合わせへのご対応のため

ii) エステティック体験以降に取得したお客様及び商品をご購入されたお客様の個人情報

1. 各種エステティック契約のお引き受け、ご継続・維持管理、代金(クレジットを含む)のお支払いのため
2. 関連会社、提携会社を含む各種商品やサービスのご案内・提供、ご契約の維持管理のため
3. 当社業務に関する情報提供・運営管理、商品サービスの充実・向上を図るため
4. その他エステティック技術に関連・付随する業務の提供のため
5. 当社商品やサービスに関する情報、または営業及びマーケティング活動(セミナーやイベント、キャンペーン、ニュースレター等)に関連する情報を、電子メール、郵送、FAX または電話により、お客様にお知らせするため
6. お問い合わせへのご対応のため

iii) レンタルスペースをご利用のお客様の個人情報

1. 各種サービス契約のお引き受け、ご継続・維持管理、代金のお支払いのため
2. 関連会社、提携会社を含む各種サービスのご案内・提供、ご契約の維持管理のため
3. 当社業務に関する情報提供・運営管理、サービスの充実・向上を図るため
4. その他サービスに関連・付随する業務の提供のため
5. ミス・パリ・グループからの電子メール、SNS、ダイレクトメール等による情報提供のため
(グループ内の新しいサービス、商品のご紹介・お得な情報やイベントのご案内)
6. お問い合わせへのご対応のため

iv) 職業紹介・人材派遣・紹介派遣等のサービスをご利用のお客様の個人情報

1. 職業紹介・人材派遣・紹介派遣等のサービスのご案内・ご提供のため
2. 契約締結に関する業務のため
3. 求人求職情報の適切なマッチングのため
4. 利用者の承諾に基づく、サービス利用企業及び当社が業務提携を行う職業紹介事業者への個人情報の提供のため(職業紹介サービス利用者に限る)
5. 当社及び当社サービスを紹介するための参考資料として、個人を特定できないよう加工した情報の取引先企業への開示のため(人材派遣・紹介派遣サービス利用者に限る)
6. 労務管理、人事管理、労働安全管理、福利厚生、税務処理等のため
7. 在籍確認へのご対応のため
8. 資格のご案内、キャリアアップセミナーや資格に関する教育・研修実施のため
9. ご希望の場合、ミス・パリ・グループからの電子メール、SNS、ダイレクトメール等による情報提供のため
(グループ内の新しいサービス、商品のご紹介・お得な情報やイベントのご案内)
10. 当社業務に関する情報提供・運営管理、サービスの充実・向上を図るため
11. 緊急事態が発生した際のご連絡のため
12. お問い合わせへのご対応のため

v) 採用応募者の個人情報

1. 各種企業説明会のご案内ならびに申込受付のため
2. 各種企業情報、従業者募集内容等のご案内のため
3. 採用選考を実施するため
4. 採用選考結果をご本人に通知するため

vi) 従業員の個人情報

1. 人事・給与管理を行うため
2. 社会保険事務を行うため
3. 社内サービス・福利厚生を行うため
4. 労務安全衛生管理、施工管理業務を行うため
5. 業務上の連絡、災害発生時等の緊急時連絡のため
6. 法令に基づき、従業員の健康管理を行うため
7. 業務管理、資産管理、システム管理等を行うため
8. その他、これらに付帯関連する業務に資するための諸活動のため

vii) 退職者の個人情報

1. 労働関連法令への対応を実施するため
2. 事務的な連絡、その他緊急時の連絡を実施するため
3. ミス・パリ・グループからの電子メール、SNS、ダイレクトメール等による情報提供のため(グループ内の新しいサービス、商品のご紹介・お得な情報やイベントのご案内)

3. 個人情報の共同利用

当社では、個人情報を以下のとおり、共同利用することがあります。

i) 技術体験のお申込み時に取得したお客様の個人情報

共同利用の利用目的	上記2. i)に記載の利用目的の範囲内。
共同利用する個人情報の項目	お申込み時にご入力いただいた情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレス、生年月日、職業、ご希望のコース、未婚・既婚の別)
共同利用の範囲	株式会社ミス・パリ、株式会社シェイプアップハウス、株式会社ミス・パリ・ジェイピーエヌ
共同利用する個人情報の管理責任者	株式会社シェイプアップハウス 個人情報保護管理者
取得方法	電子データ

ii) ご体験以降に取得したお客様の個人情報

共同利用の利用目的	上記2. ii)に記載の利用目的の範囲内。
共同利用する個人情報の項目	氏名、住所、電話番号、メールアドレス、生年月日、職業、購買情報、未婚・既婚の別、病歴、身体情報、会員番号等
共同利用の範囲	株式会社ミス・パリ、株式会社シェイプアップハウス、株式会社ミス・パリ・ジェイピーエヌ
共同利用する個人情報の管理責任者	株式会社シェイプアップハウス 個人情報保護管理者
取得方法	書面、電子データ、写真

iii) レンタルスペースをご利用のお客様の個人情報

共同利用の利用目的	上記2. iii)に記載の利用目的の範囲内。
共同利用する 個人情報の項目	氏名、住所、電話番号、メールアドレス、生年月日、性別、緊急連絡先等
共同利用の範囲	ミス・パリ・グループ各社
共同利用する 個人情報の管理責任者	株式会社ミス・パリ 個人情報保護管理者
取得方法	書面、電子データ、写真

iv) 職業紹介・人材派遣・紹介派遣等のサービスをご利用のお客様の個人情報

共同利用の利用目的	上記2. iv)に記載の利用目的の範囲内。
共同利用する 個人情報の項目	氏名、住所、電話番号、メールアドレス、生年月日、性別、緊急連絡先等
共同利用の範囲	ミス・パリ・グループ各社
共同利用する 個人情報の管理責任者	株式会社ミス・パリ 個人情報保護管理者
取得方法	書面、電子データ、写真

v) 採用応募者の個人情報

共同利用の利用目的	上記2. v)に記載の利用目的の範囲内。
共同利用する 個人情報の項目	氏名、住所、電話番号、メールアドレス、生年月日、性別、身体情報、緊急連絡先、写真、学校・学部・学科名等
共同利用の範囲	株式会社ミス・パリ、株式会社シェイプアップハウス、株式会社ミス・パリ・ジェイピーエヌ、ヘルスファーム株式会社
共同利用する 個人情報の管理責任者	株式会社ミス・パリ 個人情報保護管理者
取得方法	書面、電子データ、写真

vi) 従業者の個人情報

共同利用の利用目的	上記2. vi)に記載の利用目的の範囲内。
共同利用する 個人情報の項目	氏名、住所、電話番号、メールアドレス、生年月日、性別、身体情報、緊急連絡先、写真、学歴、家族情報、配属先等
共同利用の範囲	ミス・パリ・グループ各社
共同利用する 個人情報の管理責任者	株式会社ミス・パリ 個人情報保護管理者
取得方法	書面、電子データ、写真、映像

vii)退職者の個人情報

共同利用の利用目的	上記2. vii)に記載の利用目的の範囲内。
共同利用する 個人情報の項目	氏名、住所、電話番号、メールアドレス、生年月日、性別、身体情報、緊急連絡先、写真、学歴、家族情報、配属先等
共同利用の範囲	ミス・パリ・グループ各社
共同利用する 個人情報の管理責任者	株式会社ミス・パリ 個人情報保護管理者
取得方法	書面、電子データ

ミス・パリ・グループの詳細については、ミス・パリ・グループ ホームページの「会社概要・沿革」
(<https://www.miss-paris-group.co.jp/company/about.html>)をご覧ください。

4. 個人情報の委託

当社は、個人情報の利用目的の達成に必要な範囲内で業務委託する場合があります。この場合、委託先に個人情報の保護を義務付け、当社が適切な監督の下厳重な管理を実施します。

5. 個人情報の開示等の問い合わせ

当社は、個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止(以下、「開示等」という。)の求めに、ご照会者をご本人、またはご本人の正当な代理人であるかをご確認させていただいた上で、対応させていただきます。なお開示等の求めについては、「個人情報及第三者提供記録の開示等について」をご覧ください。

6. 個人データの安全管理措置について

当社では、個人情報保護法に基づき、個人データの安全管理のために以下の措置を講じています。

i)基本方針の策定

個人情報を適正に取扱うため、個人情報保護方針を策定し、公表しています。

ii)個人データの取扱いに係る規律の整備

取得、利用、提供、保存、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱い方法、責任者・担当者及びその任務等について個人データの取扱い規程を策定しています。

iii)組織的安全管理措置

個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、社内規程等で従業員の責任と権限を明確化し、法令や取扱い規程に違反している事実または兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。また、個人データの取扱い状況について、定期的に自己点検及び内部監査を実施しています。

iv) 人的安全管理措置

個人データの取扱いについて、従業者に定期的な研修を実施し、個人データについての秘密保持に関する事項を含む誓約書を取得しております。

v) 物理的安全管理措置

個人データを取扱う区域において、入退室管理を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止しています。また、個人データを取扱う機器、記憶媒体及び書類等の盗難、紛失等を防止するための措置を講じています。

vi) 技術的安全管理措置

アクセス制御を実施し、担当者及び取扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。また、個人データを取扱う情報システムへの外部からの不正アクセスや不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

vii) 外的環境の把握

個人データを外国にある第三者に提供する場合は、個人データを保管している国における個人情報の保護に関する制度を把握した上で安全管理措置を実施します。