

個人情報の取扱いについて

株式会社ミス・パリ(以下、「当社」とする。)は、お客様をはじめとする皆様からご提供いただく、個人情報を当社内部規則に従い、厳重に管理するとともに以下のとおり取り扱います。

1. 定義

● 個人情報

当社では、個人に関する情報であつて当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等によって特定の個人を識別できるもの(他の情報と容易に照合することができ、それによって特定の個人を識別できることとなるもの及び要配慮個人情報を含む)を個人情報と定義します。

● 要配慮個人情報

当社では、人種、信条、社会的身分、病歴、犯罪の経歴、犯罪により害を被った事実、その他ご本人に対する不当な差別、偏見その他の不利益が生じないように、その取扱いに配慮を要する情報として、政令で定める記述等が含まれる情報を要配慮個人情報と定義します。

2. 個人情報の利用目的

当社では以下の利用目的においてのみ個人情報を利用し、その他の目的に利用することはありません。

i) エステティック技術体験のお申込み時に取得したお客様の個人情報

1. エステティック体験のご予約受け付けのため
2. 当社商品やサービスに関する情報、または営業およびマーケティング活動(セミナーやイベント、キャンペーン、ニュースレター等)に関連する情報を、電子メール、郵送により、お客様にお知らせするため
3. お問い合わせへのご対応のため

ii) エステティック体験以降に取得したお客様及び商品をご購入されたお客様の個人情報

1. 各種エステティック契約のお引き受け、ご継続・維持管理、代金(クレジットを含む)のお支払いのため
2. 関連会社、提携会社を含む各種商品やサービスのご案内・提供、ご契約の維持管理のため
3. 当社業務に関する情報提供・運営管理、商品サービスの充実・向上を図るため
4. その他エステティック技術に関連・付随する業務の提供のため
5. 当社商品やサービスに関する情報、または営業およびマーケティング活動(セミナーやイベント、キャンペーン、ニュースレター等)に関連する情報を、電子メール、郵送、FAX または電話により、お客様にお知らせするため
6. お問い合わせへのご対応のため

iii) カルチャースクール及びレンタルスペースをご利用のお客様の個人情報

1. 各種サービス契約のお引き受け、ご継続・維持管理、代金のお支払いのため
2. 関連会社、提携会社を含む各種サービスのご案内・提供、ご契約の維持管理のため
3. 当社業務に関する情報提供・運営管理、サービスの充実・向上を図るため
4. その他サービスに関連・付随する業務の提供のため
5. ミス・パリ・グループからの電子メール、SNS、ダイレクトメール等による情報提供のため
(グループ内の新しいサービス、商品のご紹介・お得な情報やイベントのご案内)
6. お問い合わせへのご対応のため

iv) 職業紹介・人材派遣・紹介派遣等のサービスをご利用のお客様の個人情報

1. 職業紹介・人材派遣・紹介派遣等のサービスのご案内・ご提供のため
2. 契約締結に関する業務のため
3. 就業先・紹介先への通知のため
4. 就労時の労務管理のため
5. 福利厚生を行うため
6. 在籍確認へのご対応のため
7. 資格のご案内、キャリアアップセミナーや資格に関する教育・研修実施のため
8. ミス・パリ・グループからの電子メール、SNS、ダイレクトメール等による情報提供のため(グループ内の新しいサービス、商品のご紹介・お得な情報やイベントのご案内)
9. 当社業務に関する情報提供・運営管理、サービスの充実・向上を図るため
10. 緊急事態が発生した際のご連絡のため
11. お問い合わせへのご対応のため

v) 採用応募者の個人情報

1. 各種企業説明会のご案内ならびに申込受付のため
2. 各種企業情報、従業者募集内容等のご案内のため
3. 採用選考を実施するため
4. 採用選考結果をご本人に通知するため

vi) 従業者の個人情報

1. 人事・給与管理を行うため
2. 社会保険事務を行うため
3. 社内サービス・福利厚生を行うため
4. 労務安全衛生管理、施工管理業務を行うため
5. 業務上の連絡、災害発生時等の緊急時連絡のため
6. 法令に基づき、従業者の健康管理を行うため
7. 業務管理、資産管理、システム管理等を行うため
8. その他、これらに付帯関連する業務に資するための諸活動のため

vii) 退職者の個人情報

- 1.労働関連法令への対応を実施するため
- 2.事務的な連絡、その他緊急時の連絡を実施するため
- 3.ミス・パリ・グループからの電子メール、SNS、ダイレクトメール等による情報提供のため(グループ内の新しいサービス、商品のご紹介・お得な情報やイベントのご案内)

3. 個人情報の共同利用

当社では、個人情報を以下のとおり、共同利用することがあります。

i) 技術体験のお申込み時に取得したお客様の個人情報

共同利用の利用目的	上記2. i)に記載の利用目的の範囲内。
共同利用する個人情報の項目	お申込み時にご入力いただいた情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレス、生年月日、職業、ご希望のコース、未婚・既婚の別)
共同利用の範囲	株式会社ミス・パリ、株式会社シェイプアップハウス、株式会社ミス・パリ・ジェイピーエヌ
共同利用する個人情報の管理責任者	株式会社シェイプアップハウス 個人情報保護管理者
取得方法	電子データ

ii) ご体験以降に取得したお客様の個人情報

共同利用の利用目的	上記2. ii)に記載の利用目的の範囲内。
共同利用する個人情報の項目	氏名、住所、電話番号、メールアドレス、生年月日、職業、購買情報、未婚・既婚の別、病歴、身体情報、会員番号等
共同利用の範囲	株式会社ミス・パリ、株式会社シェイプアップハウス、株式会社ミス・パリ・ジェイピーエヌ
共同利用する個人情報の管理責任者	株式会社シェイプアップハウス 個人情報保護管理者
取得方法	書面、電子データ、写真

iii) カルチャースクール及びレンタルスペースをご利用のお客様の個人情報

共同利用の利用目的	上記2. iii)に記載の利用目的の範囲内。
共同利用する 個人情報の項目	氏名、住所、電話番号、メールアドレス、生年月日、性別、緊急連絡先等
共同利用の範囲	ミス・パリ・グループ各社
共同利用する 個人情報の管理責任者	株式会社ミス・パリ 個人情報保護管理者
取得方法	書面、電子データ、写真

iv) 職業紹介・人材派遣・紹介派遣等のサービスをご利用のお客様の個人情報

共同利用の利用目的	上記2. iv)に記載の利用目的の範囲内。
共同利用する 個人情報の項目	氏名、住所、電話番号、メールアドレス、生年月日、性別、緊急連絡先等
共同利用の範囲	ミス・パリ・グループ各社
共同利用する 個人情報の管理責任者	株式会社ミス・パリ 個人情報保護管理者
取得方法	書面、電子データ、写真

v) 採用応募者の個人情報

共同利用の利用目的	上記2. v)に記載の利用目的の範囲内。
共同利用する 個人情報の項目	氏名、住所、電話番号、メールアドレス、生年月日、性別、身体情報、緊急連絡先、写真、学校・学部・学科名等
共同利用の範囲	株式会社ミス・パリ、株式会社シェイプアップハウス、株式会社ミス・パリ・ジェイピーエヌ、ヘルスファーム株式会社
共同利用する 個人情報の管理責任者	株式会社ミス・パリ 個人情報保護管理者
取得方法	書面、電子データ、写真

vi) 従業者の個人情報

共同利用の利用目的	上記2. vi)に記載の利用目的の範囲内。
共同利用する 個人情報の項目	氏名、住所、電話番号、メールアドレス、生年月日、性別、身体情報、緊急連絡先、写真、学歴、家族情報、配属先等
共同利用の範囲	ミス・パリ・グループ各社
共同利用する 個人情報の管理責任者	株式会社ミス・パリ 個人情報保護管理者
取得方法	書面、電子データ、写真、映像

vii)退職者の個人情報

共同利用の利用目的	上記2. vii)に記載の利用目的の範囲内。
共同利用する 個人情報の項目	氏名、住所、電話番号、メールアドレス、生年月日、性別、身体情報、緊急連絡先、写真、学歴、家族情報、配属先等
共同利用の範囲	ミス・パリ・グループ各社
共同利用する 個人情報の管理責任者	株式会社ミス・パリ 個人情報保護管理者
取得方法	書面、電子データ

4. 個人情報の委託

当社は、個人情報の利用目的の達成に必要な範囲内で業務委託する場合があります。

この場合、委託先に個人情報の保護を義務付け、当社が適切な監督の下厳重な管理を実施します。

5. 個人情報の第三者への提供

当社は、個人情報を第三者に提供するにあたり、以下の場合を除き、ご本人の同意なく第三者に個人情報を提供しません。

- ・ 法令に基づく場合
- ・ 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
- ・ 公衆衛生の向上、または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって本人の同意を得ることが困難であるとき
- ・ 国の機関若しくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
- ・ 合併、分社化、営業譲渡その他の事由によって事業の承継が行われる場合

6. 個人情報の開示等の問い合わせ

当社は、個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止(以下、「開示等」という。)の求めに、ご照会者をご本人、またはご本人の正当な代理人であるかをご確認させていただいた上で、対応させていただきます。なお開示等の求めについては、「個人情報の開示等について」をご覧ください。